

# Landstinget Hallands arbetsätt med upphandlingar

Tomas Edvardsson

Upphandlingsstrateg

Arbetar med uppföljning och analys, upphandlingar och utveckling

# Landstinget Halland

Landstinget har en central upphandlingsenhet som arbetar mot samtliga förvaltningar som lyder under Landstingsstyrelsen

Under 2009 hade vi specifika miljökrav i ca. 64 % av våra upphandlingar

Vi har med uppförandekoden i varje upphandling, 100 %

# Enheten för juridik och upphandling

Enheten består av 6 upphandlare, 1 upphandlingsstrateg, 2 inköpsassistenter, 1 assistent, 2 jurister och 1 upphandlingsdirektör

Enheten är landstingets centrala upphandlingsorganisation som ansvarar för landstingets samordnade upphandlingar samt övriga upphandlingar på uppdrag av landstingets olika verksamheter

Vårt mål är att bidra till att Landstinget Halland, utifrån verksamhetens behov, anskaffar varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och hög säkerhet till bästa möjliga pris

# Kvalitets- och säkerhetsavdelningen

Ansvarar för kvalitet (administrativt), informationssäkerhet, miljö, krisberedskap, säkerhet och ledningssystem för dessa områden

Enheten består av 8 personer

Ansvara för landstingets miljöpolicy och miljöredovisning

Specialister i upphandlingar avseende miljöfrågor

# Upphandlingsarbete i Landstinget Halland

Under våren 2008 gjordes ett arbete där Landstingets inköpsrutiner sågs över

Detta arbete ledde fram till att en ny inköps- och upphandlingspolicy och riktlinjer för inköp och upphandlingar

Landstingsfullmäktige antog Inköps- och upphandlingspolicyn juni 2008

Landstingsdirektören fastslog de nya riktlinjerna juni 2009

# Inköps- och Upphandlingspolicy

Upphandlingar skall kännetecknas av helhetstänkande  
Kostnadseffektiv och professionell upphandlingsorganisation  
Verksamheten ska förses med ändamålsenliga produkter och  
tjänster till rätt pris

Uppförandekod tillämpas vid upphandlingar

Miljöfokus

Harmoniera med övriga styrdokument

Använda den expertkunskap som finns inom organisationen

Upphandling skall genomföras så att rätt funktion, rätt kvalitet och  
hög säkerhet till bästa möjliga pris uppnås

# Riktlinjer för upphandling

Upphandlingsprocessen; nyckelfaktorer för ett gott resultat är god framförhållning, planering och uppföljning samt tillgång till rätt kompetenser

Samarbete med verksamhetsföreträdare och specialister (ex. miljö)

Omvärldsbevakning, faktorer som kan påverka upphandlingen

Identifiera vilka kompetenser som behövs i en upphandling

Nätverk, ex. Miljö, MTA, Hygien, IT m.m.

Tydliga roller

Upphandlingsforum

## Miljöpolicy 2008-2010

All verksamhet som bedrivs i Landstinget Halland ska följa gällande miljölagstiftning och ska:

Utgå från en helhetssyn vid miljö och hälsa

Vara miljöeffektiv med resurser vid anskaffning, användning och avfallshantering

Genom ständiga förbättringar minska miljöpåverkan och förebygga föroreningar

Kommunicera och regelbundet följa upp miljöarbetet

Miljökrav vid upphandlingar – ställa och värdera höga miljökrav i sina upphandlingar

Fastslagen av Landstingsfullmäktige 2008



## Riktlinjer för miljö 2008-2010

Landstingets riktlinjer för miljö innehåller mätbara övergripande mål som ska konkretiseras i verksamhetsplan och beslutas i driftstyrelsen

Landstinget ska prioritera miljökrav framför allt vid de upphandlingar som gäller varor och tjänster som har hög miljöpåverkan eller upphandlas i stor kvantitet

# Upphandlingsforum

Startade sommaren 2009

Fokus på upphandling

Helhetssyn

Planering och prioritering av upphandlingar

Varje förvaltning har en deltagare, representant för  
förvaltningsledningen, Beställarombud

Ansvar för ledningen av Upphandlingsforum har  
Upphandlingsdirektören

Lista på uppdragen

Styra samordning och totalkostnadstänkande samt koppling till  
andra styrdokument

## Upphandlingsprocessens roller och ansvarsfördelning

Arbeta efter landstingets styrdokument, såsom verksamhetsplaner, miljöpolicy mm

Beställarombud – utser deltagare i arbetsgrupper

Beställaransvarig – kvalitetsansvarig

Upphandlare leder upphandlingsprocessen

Beställarrepresentant – beställaransvarigs representant i upphandlingen

Arbetsgrupper, bestå av deltagare med rätt kompetens

Specialistkompetens såsom miljö ska vara med i arbetsgruppen

Uppföljningsansvariga – kvalitet och ekonomi

# Upphandlingsprocessen



- Varje upphandling börjar med en anmodan, beskriver vad som införskaffas
- Upphandlare och beställarrepresentant gör en upphandlingsplan
- Beställarombud utser representanter till arbetsgruppen, via Upphandlingsforum
- Specialistkompetens adjungeras till arbetsgruppen, ex. miljö
- Arbetsgruppen tar fram kravspecifikation, som skall inkludera alla krav
- Uppförandekoden är med i samtliga upphandlingar
- Beställaransvarig är ansvarig för kravspecifikationen
- Beställaransvarig och Upphandlingsdirektören godkänner förfrågningsunderlag innan annons

# Upphandlingsprocessen



- Annonsering och öppning sköts av upphandlingsfunktionen, där upphandlaren är ansvarig
- Arbetsgruppen gör utvärderingen
- Beställansvarig informeras om resultatet
- Tilldelningsbeslut och avtalstecknade sköts av upphandlingsfunktionen
- Ev. överprövning hanteras av upphandlingsfunktionen

# Upphandlingsprocessen



- Efter avtal är undertecknade överlämnas avtalet/upphandlingen till beställaransvarig
- Uppföljningsansvarig för kvalitet utses av beställaransvarig
- Upphandlingsfunktionen följer upp de kommersiella villkoren och ekonomin
- Vid avtalstiden utgång beslutas om förlängning eller ny upphandling om förlängningsklausuler finns

## Ex. Upphandling av mammografi

Anmodan inkom från beställaransvarig

Upphandlare och beställarrepresentant utses

Arbetsgrupp utses, där bl a miljökompetens tillfrågas (adjungeras till arbetsgruppen)

Omvärldsanalys görs och nätverkutnyttjas för att få in idéer

Kravspecifikation tas fram arbetsgruppen som inkluderar miljökrav

Förfrågningsunderlaget godkännes

# Miljökraven

Följande ska uppfyllas		Skallkrav	Börkrav
25.1	Om bly används, t.ex. som motvikt eller strålskydd <b>skall</b> det finnas tydlig märkning om att detta skall hanteras som miljöfarligt avfall när utrustningen skall till destruktion, alternativt <b>skall</b> annan dokumentation beskriva innehåll och avfallshantering.	<b>X</b>	
25.2	Utrustningen <b>bör</b> ej innehålla batterier av bly-, kvicksilver, kadmium eller batterier som enl. kommissionens direktiv 91/157/EEC resp. 98/101/EEC klassificeras som miljöfarliga. Redogör för typ av batterier som ingår.		<b>X</b>
25.3	Plast i produkten eller dess förpackning <b>bör</b> inte innehålla >100 ppm av följande ftalater - bis(2-etylhexyl)ftalat - DEHP (CAS No: 117 – 81 – 7), - dibutylftalat - DBP (CAS nr 84-74-2), - bensylbutylftalat - BBP (CAS nr 85-68-7), - di-n-oktylftalat - DNOP (CAS 117-84-0)		<b>X</b>
25.4	Utrustningen <b>bör</b> uppfylla samtliga krav i RoHS-direktivet (2002/95/EG) avseende innehåll av bly, kvicksilver, kadmium, sevärt krom och flamskyddsmedlen PBB och PBDE.		<b>X</b>
25.5	Produktdokumentationen <b>bör</b> innehålla information för att användaren ska kunna minimera miljöbelastning under normal drift/användning enligt IEC-standard 60601-1-9.		<b>X</b>



# Miljökraven

Följande krav ska uppfyllas		Skallkrav	Börkrav
25.6	Det <b>bör</b> finnas information om produktens miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv.		<b>X</b>
25.7	Leverantören <b>skall</b> redovisa om silver ingår i utrustningen eller krävs för användning av utrustningen	<b>X</b>	
25.8	Leverantören ansvarar för att kemiska produkter är registrerade och kemikalier i varor är anmälda/registrerade för den användning som kundens behov avser samt i övrigt vidtar de åtgärder som krävs enligt REACH-lagstiftningen för att säkerställa att kundens behov är garanterat.	<b>X</b>	
25.9	Utrustningen <b>bör</b> inte innehålla ämnen som är upptagna på REACH kandidatlista		<b>X</b>
25.10	Utrustningen <b>bör</b> inte innehålla ämnen som är upptagna på Kemikalieinspektionens PRIO-lista		<b>X</b>
25.11	Anbudsgivaren <b>skall</b> redovisa att denne har betalt miljöavgift för miljöfarliga batterier som ingår i utrustningen i enlighet med förordningen om batterier SFS 1997:645 med senaste ändringar.	<b>X</b>	
25.12	Anbudsgivaren <b>skall</b> uppfylla kraven för producentansvar för elektriska och elektroniska produkter enligt förordningen 2005:209 med senaste ändringar.	<b>X</b>	
25.13	Anbudsgivaren <b>skall</b> uppfylla kraven för producentansvar för förpackningar enligt förordningen 2006:1273 med senaste ändringar	<b>X</b>	

# Tack för mig